（別紙３）

公表　事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス　えくぼ			
○保護者評価実施期間	2025年11月1日	～	2025年11月30日	
○保護者評価有効回答数	（対象者数）	4	（回答者数）	4
○従業者評価実施期間	2025年11月1日	～	2025年11月30日	
○従業者評価有効回答数	（対象者数）	10	（回答者数）	10
○事業者向け自己評価表作成日	2026年　1月　22日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	地域連携・交流 学校やお家他のご利用事業所や計画相談とも連携を取り活動できている。地域交流もできている。	学校やお家他のご利用事業所や計画相談とも連携を取り活動できている。近隣をお散歩したり、近隣のお店にお買い物をすることによって近隣の方から温かく見守ってくださっていると感じる。地域のイベントにも事業所から参加できている。（アートシップ）	今後大蔵・朝霧支援センターの防災活動にも参加し地域連携に努めたい。保護者同士の連携にも工夫を凝らしてきてもらえるイベントを設定したい。
2	保護者への説明・情報共有の状況 月のお知らせ、連絡ノートやラインを活用し、ご家族への情報共有を行っている。月のイベント行事、修了式、終業式、卒園式（笑顔の会）の実施を前もって伝えている。	月のお知らせ、連絡ノートやライン（動画なども送っており、えくぼでの様子が分かるようにしている。）を活用し、ご家族への情報共有を行っている。月のイベント行事、修了式、終業式、卒園式（笑顔の会）の実施を前もって伝えている。	少人数ならではの強みを生かし細かい情報やできたこと等変わりなく情報共有していきたい。特に医ケアの必要な児童に対しては、指示書に加え困り事は、都度保護者に確認し丁寧に取り組みたい。
3	職員の専門性と対応スキル 職員研修OJT、資格取得の為の研修、明石市のこども部会参加などを通して児童の障がいへの理解や個別特性の理解など深める機会を提供するとともにケース会議や医療会議などで、看護師、保育士の仕事の相互理解を促し共有の強化を図っている。	職員研修OJT、資格取得の為の研修、明石市のこども部会参加などを通して児童の障がいへの理解や個別特性の理解など深める機会を提供するとともにケース会議や医療会議などで、看護師、保育士の仕事の相互理解を促し共有の強化を図っている。	OJTなど漏れなく参加できるように時間の提供をしていきたい。事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルに関しても職員や家族等に周知し定期的な確認を促したい。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	非常時等の対応 マニュアル策定し災害時に備え３日分の薬や経口栄養食や注入食などお預かり、月一の訓練、ケース会議での確認共有など実施しているが保護者への実施状況の説明が不十分と感じる。	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあり、定期的にシュミレーションや確認していることを保護者と共有できていない。今後は、お知らせやノートラインを利用し、実施状況をまめに伝えることで、保護者に安心して頂きたい。	災害時に備え３日分の薬、経口栄養食、注入食などのお預かりに加え、賞味期限の確認交換に際やお知らせに、上記の情報を掲示したり、月一の訓練時の子どもたちの様子を情報共有したい。
2	保護者同士の交流の浸透　（兄弟間支援） 保護者同士の交流の場の設定ができていない。	保護者同士の交流の場の設定ができていない。	ご家族にとってより魅力的な行事を考えるためにアンケートを取りたい。
3	環境 トイレが狭くトイレトレーニングがしにくい。入浴浴槽が小さい。	広く事業所を利用できるように必要のないものすぐに使わないものは、倉庫に入れ使えるスペースを多く取れる工夫をする。２階会議室の大きなトイレを利用したい。浴槽に関しては検討中。	広く事業所を利用できるように必要のないものすぐに使わないものは、倉庫に入れ使えるスペースを多く取れる工夫をする。トイレは、２階会議室の大きなトイレを利用しトイレトレーニングをしたい。浴槽に関しては検討中。

（別紙４）

公表　保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	放課後等デイサービス　えくぼ

公表日 2026年1月22日

利用児童数 2026年1月22日　　回収数 4

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	4					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	4					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	3			1		・障がい特性に応じて、住み分けしたりの配慮などあればノートに記入し保護者とも共有したい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	3			1		・アレルギーの方もいるので、まめに消毒や清潔を心がけ心地よく過ごせる環境を提供したい。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3	1				・ＳＴさんＰＴさんなど他にはない強みを生かした支援を展開していきたい。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか 。	3			1		・個別支援計画が達成できるように集団プログラム時に個別の支援をし、達成を目指したい。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援 」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	3			1		・個別支援計画に必要事項を全て載せ保護者とも共有したい。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	4					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	4					
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。				4		・同法人の保育園や児発・放ディとも関わりがあることを、ノートやお知らせで共有したい。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	1			3		・明石のこども部会などで頂いた情報を共有し研修の案内など持ち帰っていただいているが、法人としての研修会は実施していない。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	4					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3	1				・不定期に相談があると対応している程度。（相談もすくない。）
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1		1	2		・放デイでは、実施できておらず。今後家族やきょうだい向けのイベントの開催していきたい。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3			1		・計画相談とも連携が取れているので、もっと相談対応の体制が整備されており気軽に利用していただけるように共有したい。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	3	1				・通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果等の発信をし、それを周知したい。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3			1	個人的には問題なし。事業所としてどうしているか分からない。	・十分慎重にしていることを、保護者とも共有したい。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2			2		今後も事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定されていること等保護者に周知・説明を増やしていきたい。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1			3	たまたま行っている時に訓練ではないのかと思います。	・計画しそれに従って訓練をしていることを、保護者に周知・説明を増やしていきたい。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか 。	2			2		・イベントなどをし安全の確保が十分に行われた上で支援が行われている事業所の様子など直接見てもらえるようにし意見をいただきたい。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	4					
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	4					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	4					
	29	事業所の支援に満足していますか。	4				毎回連絡帳も丁寧に記入して頂いてその日の様子がよく分かります。	

（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	放課後等デイサービス　えくぼ

公表日　2026年　1　月　22　日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	2		・静と動の動きや特性に応じて分けて対応したい。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	9	1		・毎日利用定員より利用者少なく、職員が多い
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	1		・入浴設備が小さく子どもにあっていない。新しい浴槽検討中
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	6		・ワンフロア―のみなので、2階のフリースペースを利用したりしていきたい。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9	1	・評価委員会がある	事業所をご利用の保護者の方に事業所を見て回っていただき、評価をいただき、評価結果を業務改善につなげていることを、情報共有したい。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		・ＯＪＴがある	
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	10			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10		・ケース会議を毎月している	

援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10			・放課後等デイサービスは、時間が一時間しかなく活動が同じような内容になってしまうため検討・改善する。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	9	1		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	10			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	1		・部署異動したばかりの管理者だったので、よくわかるスタッフと同行した。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	2		・まだその機会がない。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8	2		・まだその機会がない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	8	2		・同法人の保育園の研修に参加している。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	4		・同法人の保育園の児童との交流や機会がある。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	3		・明石のこども部会に参加している。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	2		・明石のこども部会からのお知らせは、配布しているが法人としてはできていない。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	10			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5	5		・茶話会をしたが人が集まらない。 ・放課後等デイサービスでは、実施していない。どんなことがあればいいのかご家族にアンケートを取り検討したい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	2		・まだその機会がない。来年度こそは考えたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	10			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10		・一年に一回研修をして効果検証をしている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10			